Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала
РАНХиГС
Ю.Ю. Кононова

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.03 Адаптированные ИКТ для инвалидов
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700239

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент кафедры экономики и управления И.В. Потапов

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и управления:

к.экон.н, доцент О.Д. Притула

ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД «Адаптированные ИКТ для инвалидов» одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол от 16.05.25 № 10.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....15

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

6.1 Основная литература....25

6.2 Дополнительная литература. 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 25

6.4 Нормативные документы....26

6.5. Интернет-ресурсы. 26

6.6. Иные источники. 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 3 из 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Адаптированные ИКТ для инвалидов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	способен осуществлять эффективное взаимодействие с негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.3	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	ПКс-6.1	владение навыками сбора и обработки информации владение навыками обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 4 из 27

		ПКс-6.2 ПКс-6.3	профессиональной деятельности владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1.1 способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами в процессе осуществления государственного и муниципального управления ПКс-1.2 способен осуществлять эффективное взаимодействие с негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления ПКс-1.3 способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными	на уровне знаний*:* на уровне знаний: Знает основные формы коммуникаций, осуществляемых в организациях государственной и муниципальной службы. Четко и обоснованно формулирует требования и правила эффективных коммуникацийс гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: Применяет требования и правила эффективных коммуникаций в способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* Демонстрирует способность (на уровне автоматизации) осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 5 из 27

	институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления
	ПКс-6.1 владение навыками сбора и обработки информации ПКс-6.2 владение навыками обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	на уровне знаний:знает цели, задачи, функции, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;тенденций и закономерностей развития информационно-коммуникационных процессов с видением их взаимосвязей и перспектив использования; теорию деловых коммуникаций, факторы ее успешности, барьеры для ее осуществления и возможности их нейтрализации. технологий в профессиональной деятельности;деловая (коммерческая) лексика; особенности стиля делового письма, характерные для сферы профессиональной коммуникации
		на уровне умений: отбирает, систематизирует и использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности посредством анализа и предвидения взаимосвязей и перспектив использования, владеет умениями эффективной коммуникации на родном и иностранном языках; анализирует и прогнозирует результаты;
	ПКс-6.3 владение навыками использования информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	на уровне навыков:владеет методами сбора, поиска, обработки информации; использованияинформационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, осуществляет эффективную коммуникацию, подчиненную определенной задаче и нацеленную на необходимый результат; осуществляет рефлексию произведенной деятельности; производит качественный и количественный анализ применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Адаптированные ИКТ для инвалидов» является специализированной адаптационной дисциплиной, относится к вариативной части ОП ВО (дисциплины по выбору), индекс в соответствии с учебным планом – Б1.В.ДВ.06.03, читается в четвертом семестре очной и очно-заочной формы обучения, общая трудоемкость составляет 108 часов, или 3 з.ед.

Предшествующими для изучения являются дисциплины «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 6 из 27

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
Тема 1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	16	2		4		10	Устное собеседование
Тема 2	Изучение программы Jaws for Window	22	4		8		10	Устное собеседование, практические задания
Тема 3	Возможности сайтаНовгородского филиала «РАНХиГС»	16	2		4		10	Устное собеседование, практические задания
Тема 4	Информационная технология обработки данных	27	4		8		15	Устное собеседование, практические задания
Тема 5	Современные возможности доступа к правовой информации	27	4		8		15	Устное собеседование, практические задания
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**16**		**32**		**60**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	17	1		1		15	Устное собеседование
Тема 2	Изучение программы Jaws for Window	20	2		3		15	Устное собеседование, практические задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 7 из 27

Тема 3	Возможности сайтаНовгородского филиала «РАНХиГС»	20	2		3		15	Устное собеседование, практические задания
Тема 4	Информационная технология обработки данных	20	2		3		15	Устное собеседование, практические задания
Тема 5	Современные возможности доступа к правовой информации	31	1		4		26	Устное собеседование, практические задания
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**8**		**14**		**86**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

В современных условиях информационно-коммуникационные технологии стали важнейшим фактором, определяющим развитие общества. Информатизация всех сфер жизни граждан является необходимым условием, выполнение которого позволяет любой стране претендовать на достойное место в современной информационной цивилизации. Вместе с тем, не все члены общества имеют равные возможности в этом отношении. В первую очередь, это относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), особенно в сфере образования. Поэтому разработка и применение новых приёмов, методов и средств индивидуализации обучения представляются одним из актуальных направлений развития специальной педагогики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Как известно, эффективной формой организации образования лиц с ОВЗ, особенно при обучении на дому, является дистанционное обучение. При использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) важно воссоздать виртуальную среду, которая в наибольшей степени удовлетворяла бы требованиям интерактивного обучения при живом общении преподавателя со студентами в процессе занятия. Моделью такой среды является виртуальная аудитория. Согласно *SCORM*- сборнику спецификаций и стандартов для систем дистанционного обеспечения, - виртуальной аудиторией называется множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых обучаемыми для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных действий при возможности интерактивного взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Из этого определения следует, что функционирование виртуальной аудитории должно поддерживаться как минимум четырьмя видами обеспечения: аппаратным (hardware), программным (software), ресурсным и технологическим. Остановимся на каждом из них.

Аппаратное или техническое обеспечение представляет собой комплекс информационнотелекоммуникационных средств, позволяющих транслировать занятия через сеть Интернет, создавать виртуальное присутствие обучающегося на занятии, сделать возможным индивидуальное онлайн общение преподавателя со студентами и студентов между собой. Оно включает: персональный компьютер, веб-камеру,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 8 из 27

интерактивную доску или проектор, сканер и принтер, размещенные в комнате преподавателя, ноутбук или персональный компьютер, оснащенный веб-камерой, на рабочем столе обучающегося, а также специализированные устройства, учитывающие нужды и потребности лиц с ОВЗ.

При реализации дистанционного взаимодействия преподавателя и обучающегося важную роль играет вебкамера. Традиционные камеры ограничивают свободу перемещения преподавателя, вынуждая его сидеть строго перед объективом. Поэтому камера должна обладать широкоугольным объективом, предоставляя большую свободу перемещений преподавателя. К примеру, можно рекомендовать веб-камеру *GeniusWideCam FI 00,* обладающую объективом с углом обзора 120°. Широкий охват объекта дает возможность преподавателю перемещаться по аудитории, не опасаясь, что обучаемый потеряет его из виду. Кроме того, эта камера оборудована сверхчувствительным стереомикрофоном, обеспечивающим четкую передачу голоса, даже если пользователь находится на удалении от компьютера. Новинка оснащена *CMOS* сенсором с разрешением *Full HD 1080p* и возможностью интерполяции до 12 Ми. Устройство имеет три уровня разрешения видео: *CIFA 'GA*, *720p HD* и *1080p Full HD.* Каждый уровень под держивает частоту смены кадров до 30 *fps*.

При обучении лиц с ОВЗ аппаратное обеспечение виртуальной аудитории включает также специализированные устройства. Современное состояние развития компьютерных средств позволяет комплектовать рабочий стол обучающихся с учётом их нужд и потребностей. Так, для людей с нарушениями опорно- ® Мухамбетов Д. Г., Макулова Ж. К., 2015 двигательного аппарата можно использовать мембранную клавиатуру с повышенной чу вствительностью или клавиатуру с увеличенными клавишами. Существуют также специальные пальцевые датчики. Для людей с нарушениями слуха разработаны специальные компьютерные технологии, которые преобразуют голос говорящего человека в визуальные символы на дисплее монитора. Для людей с нарушениями зрения могут быть использованы специальная клавиатура с насечками на клавишах и программы, которые озвучивают информацию, - так называемый «Экранный чтец». Компьютерные технологии разработаны также для людей с заиканием, алалией, афазией, дисграфией и дислексией, дислалией, дизартрией, ринолалией и др.

Программное обеспечение виртуальной аудитории в минимальном наборе содержит, помимо системного программного обеспечения, следующие прикладные программы: средство организации общения в реальном времени, систему дистанционного обучения, программу для удалённого управления компьютером обучаемого.

Для организации дистанционного взаимодействия в реальном времени применяются различные программы. Накопленный нами опыт позволяет рекомендовать к использованию программу *AdobeAcrobat(onnect*. Она является частью семейства. *Idohe* и состоит из набора модулей: *Pro Meeting* - средство организации совещаний, лекционных и практических занятий по Сети в реальном времени; *Pro Training* - средство, позволяющее создавать, управлять, проводить и отслеживать курсы дистанционного обучения, и *Pro Events* - средство управления жизненным циклом всех событий, относящихся к участию во встречах и тренингах, таких как оценка обучающихся, регистрация на курсы, уведомления и отчетность.

Пожалуй, единственным недостатком этой программы являются определенные финансовые затраты на ее приобретение или аренду. Лишена этих недостатков широко распространенная программа *Skype.* Достоинством программы *Skype* является использование технологии *P2P* (peer-to-peer). Благодаря ее применению, обработка всей информации ведется на компьютерах пользователей, которые общаются в данный момент, а для се передачи используется самый короткий путь. Для переадресации и хранения данных нет необходимости в серверах, даже адресная книга хранится у самих абонентов. Все это позволяет заметно повысить качество звука и скорость передачи информации, благодаря чему необязательно иметь высокоскоростное Интернет-соединение.

ДОКУМЕНТ ЗАЩИЩЕН ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 9 из 27

Важно отметить, что использование *Skype* является бесплатным для общения «один-на-один». Организация вебинара с несколькими пользователями является платной, поэтом) для решения подобной задачи может быть использовано свободно распространяемое программное обеспечение *Open Meetings.*Оно широко применяется для организации вебинаров и веб-конференций в многоточечном режиме, когда к сервер) подключено несколько десятков человек. В последнее время все большую популярность приобретают трехмерные обучающие системы, например, *Avaya Live Engage,* которые позволяют добиться эффекта полного присутствия в виртуальной аудитории.

Особенность дистанционного обучения заключается в том.что преподаватель видит работу студентов за компьютером только в удаленном режиме. При возникновении трудностей у студента преподавателю необходимо подключиться к компьютеру студента и дистанционно управлять им. Для реализации такой технологии служит программа для удаленного управления рабочим столом *TeamViewer.* При запуске программы *TeamViewer* студенту выдается специальный код ID и пароль. Преподаватель также запускает программу *TeamViewer* на своем компьютере и для подключения к компьютеру студента узнает у него по Интернету его код ID и пароль. После подключения откроется окно с изображением рабочего стола компьютера студента.позволяющее преподавателю управлять работой студента непосредственно на его компьютере.

Для реализации дистанционного обучения и тестирования слушателей в сети Интернет широко распространено использование различных программных продуктов, таких как *Moodte*, «Прометей», *Platoons* и др. Эти программы позволяют автоматизировать весь учебный процесс дистанционного обучения.

Как известно, электронное обучение строится на использовании цифровых образовательных ресурсов - электронных текстов, изображений, мультимедийных объектов. Ресурсное обеспечение дистанционного обучения включает учебный контент и информационные ресурсы сети Интернет. Учебные материалы, которые используются в процессе преподавания в виртуальной аудитории, разрабатываются с учетом потребностей и нужд обучающихся. В процессе проведения занятия в среде виртуальной аудитории возможно обращение к поисковым системам, справочникам и словарям. Наиболее востребованными для обучающихся с нарушениями слуха и речи являются электронные сурдопереводчики, справочники по жестовым языкам, например, такие как размещенные для свободного доступа на сервере *surdoserver.ru.* Данный сервер содержит видео-словарь русского жестового языка, демонстрирующий жесты синхронно с их проговариванием. Это позволяет наряду с жестом руки уловить движение губ сурдопереводчика на дисплее персонального компьютера. Кроме того, на данном сервере размещены дактильные азбуки многих стран мира.

Технологическое обеспечение виртуальной аудитории разрабатывается на основе двух сценариев: педагогического и технологического. Педагогический сценарий - это целенаправленная, личностно- ориентированная. методически выстроенная последовательность педагогических методов и технологий для достижения педагогических целей и приемов. Технологический сценарий - это описание информационных технологий, используемых для реализации педагогического сценария. Технологическое обеспечение должно создаваться с учетом особенностей психофизиологического развития обучающихся с ОВЗ и обеспечиваться медицинским и психолого-педагогическим сопровождением.

Таким образом, использование модели виртуальной аудитории позволяет максимально реализовать преимущества информационных технологий для индивидуализации дистанционного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Изучение программы Jaws for Window

I. Установка и начальная настройка JAWS

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 10 из 27

Пошаговая демонстрация процедуры полной установки JAWS 15.Приобретение лицензии JAWS, порядок активации и обновления. Информация о приобретении лицензии JAWS; особенности активации JAWS;порядок обновления JAWS, SMA;аудиодемонстрация процесса активации JAWS. Пошаговая демонстрация первичных настроек при помощи Мастера Запуска с комментариями.Демонстрация основных настроек JAWS и пояснение их предназначения.Демонстрация основных настроек MS Windows 7, необходимых для лучшего взаимодействия JAWS с операционной системой.Подробный обзор меню JAWS с разъяснением предназначения всех пунктов меню программы.

II. Установка синтезаторов

Наглядная демонстрация поиска и скачивания синтезатора Милена с сайта производителя, установка и настройка голосового профиля.Наглядная демонстрация поиска и скачивания синтезатора Юрий с сайта производителя, установка и настройка голосового профиля.Демонстрация установки и настройки синтезаторов SAPI5 на примере синтезатора.Демонстрация Сопоставления голосовых профилей отдельным приложениям;настройка альтернативного голоса для непрерывного чтения на примере JAWS.

III. Основные приёмы работы с JAWS

Преимущество экстренного перезапуска JAWS,альтернативные способы запуска JAWS без горячих клавиш.Демонстрация получения информации из справочной системы JAWS различными способами.Демонстрация взаимодействия с различными элементами управления в диалогах: флажки, списки, кнопки;применение клавиш доступа ускорителей;эмуляция работы мышью при помощи JAWS-курсора.

IV. Работа JAWS в простых текстовых редакторах

Демонстрация чтения и вариантов выделения текста при помощи клавиатуры;обзорное чтение текста;применение утилит JAWS для удобного редактирования.Выявление Частотыупотребления слов в тексте;применение утилиты на практике.Выявление грамматических ошибок в тексте;демонстрация настройки и применения утилиты.

V. JAWS в Интернете

Демонстрация различных приёмов взаимодействия с браузерами при помощи JAWS:клавиши быстрой веб-навигации,изменение клавиш в JAWS версии 15,чтение таблиц,применение собственных ориентиров на сайтах,поиск JAWS, контекстно зависимая история поиска.Примеры настройки и использования гибкой веб-навигации.Демонстрация управления flash-плеером в браузерах.

VI. Применение утилит Джоз

Способы запуска словаря, окно программы, отключение словаря.Демонстрация настройки чтения букв синтезатором, изменение ударения в слове.применение шаблонов для внесения однокоренных слов в словарь.Демонстрация создания словаря для отдельных приложений;назначение звука на словарную статью.Демонстрация запуска утилиты и её применение.

Настройка и демонстрация оптического распознавания в программах, недоступных для JAWS;распознавание содержимого графических файлов.Демонстрация работы в недоступной программе при помощи сенсорного курсора.Демонстрация работы на удалённом компьютере при помощи утилиты JAWS Tandem.Демонстрация поиска информации в Интернете при помощи утилиты Изучить.

VII. Центр настроек JAWS

Способы запуска центра настроек, устройство окна центра, комментарии по разделу "Пользовательские настройки".

Комментарии и демонстрация применения настроек JAWS в браузерах.

Демонстрация вариантов работы режима форм в Интернете.

Демонстрация применения настроек в тексте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 11 из 27

Демонстрация применения настроек обработки дат и чисел.
Пояснения по настройкам информативности JAWS.
Демонстрация применения настроек для непрерывного чтения.
Демонстрация маркировки графических элементов и применение её на практике.
Демонстрация настройки чтения пунктуации.
Комментарии по настройкам клавиатуры, демонстрация изменения озвучивания клавиш.
Демонстрация настройки и применения специальных голосов.
Демонстрация создания и применения схем речи и звуков.
Настройки для курсоров.
Настройки для синтезаторов, редко применяемые сегодня.
Комментарии по настройкам.

Тема 3. Возможности сайта Новгородского филиала «РАНХиГС»

Официальный сайт Новгородского филиала РАНХиГС сформирован на платформе «Joomla». Joomla представляет собой бесплатную систему для создания веб-сайтов. Это проект с открытым исходным кодом, который, как и большинство подобных проектов, не стоит на месте. Он очень успешно развивается, в течение вот уже семи лет, и пользуется популярностью у миллионов пользователей по всему миру.

Представляет собой сайт, располагающийся на том же доменном имени (веб адресе) что и основной сайт, предназначенный для управления (удаление, изменение, внесение, планирования, и просмотра статических данных) основным сайтом.

Для открытия страницы Панели Управления, необходимо в адресной строке Вашего интернет проводника(браузера), ввести адрес Вашего веб сайта, при этом дописать /administrator. Дописать нужно сразу после http://novgor.ranepa.ru

После чего необходимо на странице «вход» ввести свой Логин и Пароль предназначенные специально для Панели Управления (имеющие администраторские права).

Главная страница Панели Управления содержит в себе меню для перехода на страницы управления определенными функциями сайта и отдельными блоками.

Нужно в Панели Управления выбрать выпадающее меню «Материалы» и выбрать пункт «Менеджер материалов».

После чего откроется таблица с перечнем материалов(текстами).

Все материалы группируются по категориям, либо без них (управление категориями находится в другом меню). Материалы(Статьи) сгруппированные в категории «Новости», отображаются на сайте пользователя в главном меню «Новости», а также последние(новые) материалы(статьи) отображаются на главной странице в содержимом сайта.

Материалы отмеченные звездочкой (колонка «Состояние») будут отображаться на главной странице.

Материалы отмеченные красным кружочком (колонка «Состояние») будут полностью сняты с публикации(отображения).

Отдельный специальный материал «О компании», «Контакты», «Доставка», «Оплата» в Панели Управления не группируется по категории, будет открыт на сайте пользователя благодаря выбору в главном меню(сайта пользователя) соответствующего пункта «О компании» или другого аналогичного пункта специально.

Таблица с перечнем статей(материалов), имеет выше панель с кнопками, для управления статьями: Создание, Удаление, Копирование(дублирование), Публикацией.

Для отображения в таблице только определённых статей(материалов) предназначен фильтр отображенияопределенных статей нажав на кнопку «Инструменты поиска» для отображения инструментов фильтрации отображения статей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 12 из 27

Сортировать материалы в таблице можно кликом по наименованию колонки определённого параметра материала.

Открытие статьи позволяет редактировать содержимое. Интерфейс редактирования статьи максимально приближён к стандартному текстовому редактору.

А также можно выбрать те же Важные параметры(правее) отображения статьи на сайте.

В панели Управления представлена структура сайта Новгородского филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС». Основные вкладки сайта: О ФИЛИАЛЕ, КОНТАКТЫ, СТРУКТУРА, АБИТУРИЕНТУ, СТУДЕНТАМ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Работа с версией сайта для лиц с ограниченными возможностями предполагает переход в специальный режим по кнопке, указанной в правом верхнем углу сайта.

Тема 4. Информационная технология обработки данных

Информационная технология обработки данных предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки. Эта технология применяется на уровне операционной (исполнительской) деятельности персонала невысокой квалификации в целях автоматизации некоторых рутинных постоянно повторяющихся операций управленческого труда. Поэтому внедрение информационных технологий и систем на этом уровне существенно повысит производительность труда персонала, освободит его от рутинных операций, возможно, даже приведет к необходимости сокращения численности работников.

На уровне операционной деятельности решаются следующие задачи:

обработка данных об операциях, производимых фирмой;

создание периодических контрольных отчетов о состоянии дел в фирме;

получение ответов на всевозможные текущие запросы и оформление их в виде бумажных документов или отчетов.

Существует несколько особенностей, связанных с обработкой данных, отличающих данную технологию от других:

выполнение необходимых фирме задач по обработке данных. В любой фирме должна быть ИС обработки данных и разработана соответствующая информационная технология;

решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм;

выполнение стандартных процедур обработки;

выполнение основного объема работ в автоматическом режиме с минимальным участием человека;

использование детализированных данных. Записи о деятельности фирмы имеют детальный характер, допускающий проведение ревизий;

акцент на хронологию событий;

требование минимальной помощи в решении проблем со стороны специалистов других уровней.

Основные компоненты

Сбор данных. По мере того как фирма производит продукцию или услуги, каждое ее действие сопровождается соответствующими записями данных. Обычно действия фирмы, затрагивающие внешнее окружение, выделяются особо как операции, производимые фирмой.

Обработка данных. Для создания из поступающих данных информации, отражающей деятельность фирмы, используются следующие типовые операции:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 13 из 27

классификация или группировка. Первичные данные обычно имеют вид кодов, состоящих из одного или нескольких символов. Эти коды, выражающие определенные признаки объектов, используются для идентификации и группировки записей (при расчете заработной платы каждая запись включает в себя код работника, код подразделения в котором он работает и т.д.);

сортировка, с помощью которой упорядочивается последовательность записей;

вычисления, включающие арифметические и логические операции. Эти операции, выполняемые над данными, дают возможность получать новые данные;

укрупнение или агрегирование, служащее для уменьшения количества данных и реализуемое в форме расчетов итоговых или средних значений.

Хранение данных. Многие данные на уровне операционной деятельности необходимо сохранять для последующего использования. Для их хранения создаются базы данных.

Создание отчетов (документов). В информационной технологии обработки данных необходимо создавать документы для руководства и работников фирмы, а, также для внешних партнеров. При этом документы могут создаваться как по запросу или в связи с проведенной фирмой операцией, так и периодически в конце каждого месяца, квартала или года.

Тема 5. Современные возможности доступа к правовой информации

Компьютерные справочно-правовые системы появились еще во второй половине 60-х годов прошлого века по мере развития современных технологий и систем телекоммуникаций. Информационно-правовые системы или по-другому справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) – это особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Кроме нормативных документов, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и многие другие сведения. Автоматизированные ИС предполагают участие в процессе обработки информации, как человека, так и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру. Информация – это сведения сообщения, данные, независимо от формы их представления. Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. С каждым годом роль информационно-правовых систем возрастает, поскольку происходит увеличение информации в геометрической прогрессии. Причём такой интерес происходит не только в юридической науке, но и среди специалистов экономического профиля. Как известно, принятие по-настоящему правильного решения зависит, прежде всего, от точности, достоверности, оперативности предоставления необходимых информационных ресурсов. Именно этими свойствами и отличаются справочно-правовые системы, правовые базы которых ежегодно расширяются и обновляются, увеличивая круг заинтересованных в их использовании лиц. Основу правовых систем составляют электронные базы и банки правовой информации. Базы данных информационного обеспечения включают в себя самые разнообразные документы: от координационных планов разработки нормативных актов до актов зарубежного законодательства. В настоящее время в России уже создан ряд компьютерных центров и сетей правовой информации. Вступившие в строй сети охватывают большую часть территории России и предоставляют свои услуги сотням тысяч пользователей. Независимо от сферы применения, общую структуру информационной системы принято рассматривать как некоторую совокупность обеспечивающих ее подсистем (при этом говорят о структурном признаке классификации): технического, математического, программного, информационного, организационного и правового обеспечения.

На данный момент в РФ наиболее применяемы правовые информационные системы следующих фирм-разработчиков: компания «Консультант Плюс», Научно-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 14 из 27

производственное предприятие (НПП) «Гарант-Сервис», Центр компьютерных разработок («Кодекс»), фирма «Референт-Сервис». Существуют и специализированные системы для обеспечения потребностей государственных ведомств Эталон» (Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ), «Система» (Научно-технический центр «Система» при Федеральном агентстве правительственной связи и информации при Президенте РФ).

Согласно ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы и нормативные акты должны быть опубликованы для всеобщего сведения, поэтому ни одна компьютерная правовая база, кроме НТЦ «Система», не является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов. Таким образом, справочные правовые системы дают возможность получать и использовать полную, достоверную информацию по правовым проблемам, но имеют статус именно справочных. Принципы использования правовых информационных систем схожи за исключением некоторых отличий пользовательского интерфейса. Для поиска правовой информации в сфере экономической деятельности и управления предприятиями разработаны следующие конкретные программные продукты: «Референт – II» (фирма «Референт»), «Консультант Финансист» (фирма «КонсультантПлюс»), «Консультант Бухгалтер» (фирма «КонсультантПлюс»), «ГАРАНТ – Менеджер» (фирма «Гарант»), «ГАРАНТ – Директор» (фирма «Гарант»), «ГАРАНТ – Максимум» (фирма «Гарант»).

Сейчас повсеместно идёт работа над интегрированием правовых баз и специализированных бухгалтерских программ: нового направление в развитии информационных технологий для бухгалтера и экономиста. Такой подход позволяет использовать учетную бухгалтерскую систему и правовую базу как две, дополняющие друг друга программы. Это решение позволяет бухгалтеру, не прерывая расчетов, уточнить информацию по интересующей теме, например при изменениях в бланках отчетности можно одновременно ознакомиться с инструкцией по заполнению этих бланков. Наибольшую активность в разработке этого направления и расширения экономически направленных программных продуктов проявляет фирма «Гарант». Изучим правовые информационные системы и перспективы их применения с точки зрения специалиста в области экономики на примере этой фирмы. Основные компании-разработчики для привлечения применением справочно-правовой системы создают и улучшают правовой информационный портал, который обеспечивает бесплатный доступ к правовой информации в режиме online при подключении к сети интернет. Кроме того, создан так называемый «правовой консалтинг» по вопросам: налогообложения, бухгалтерского учет и отчетности, бухгалтерского учета в организациях государственного сектора; трудовом праве; гражданском право в части регулирования предпринимательской деятельности; гражданском праве в части регулирования госзакупок. Экспертные заключения готовят высококвалифицированные юристы, бухгалтеры, налоговые консультанты, аттестованные аудиторы. Каждый ответ проходит многоуровневую проверку.

Возможности, открываемые правовыми информационными системами в области экономической деятельности, существенно повышают производительность бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов. Существующие тенденции показывают, данное направление в информатике чрезвычайно востребовано, и что в дальнейшем эта область информационных технологий будет развиваться и усложняться.

4. Материалы текущего контроля обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 15 из 27

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Дискуссия

– при проведении занятий практического типа:

устное собеседование, практическое задания

Текущий контроль – в течение семестра, студенты выполняют предложенные задания и находят ответы на поставленные вопросы по каждой теме дисциплины в рамках лекционных и практических занятий. Присутствие на практических занятиях засчитывается только в том случае, если студент принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

Текущий контроль по итогам 9-ой недели фиксируется в виде единовременного подведения итогов текущей успеваемости по системе «зачтено», «не зачтено».

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, который предусматривает ответ на теоретический вопрос и решения практического задания

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для устного собеседования:

1. Информационно-коммуникационные технологии для студентов - инвалидов или студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Изучение программы Jaws for Window

Вопросы для устного собеседования:

1 Интерфейса программы Jaws for Window
2 Принципов работы программы Jaws for Window
3 Возможности программы Jaws for Window
4 Установка JAWS
5 особенности активации JAWS;
6 Первичная настройка JAWS при помощи Мастера Запуска
7 Пошаговая демонстрация первичных настроек при помощи Мастера Запуска с комментариями.
8 Основные настройки

Демонстрация основных настроек JAWS и пояснение их предназначения.

9 Настройка панели управления Windows

Демонстрация основных настроек MS Windows 7, необходимых для лучшего взаимодействия JAWS с операционной системой.

10 Главное меню JAWS

Подробный обзор меню JAWS с разъяснением предназначения всех пунктов меню программы.

Практические задания:

1 Набор текста
2 Составление простейших таблиц
3 Работа с клавиатурой

Тема 3. Возможности сайта Новгородского филиала«РАНХиГС»

Вопросы для устного собеседования:

1. Структура сайта ФГБОУ ВО «РАНХиГС»
2. Основные вкладки сайта ФГБОУ ВО «РАНХиГС»
3. Версия сайта для лиц с ограниченными возможностями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 16 из 27

4. Настройка сайта под индивидуальные особенности слушателя.

Практические задания:

1 Навигация по сайту

Тема 4. Информационная технология обработки данных

Вопросы для собеседования:

1. Характеристика и назначение ИТ обработки данных
2. Основные компоненты ИТ обработки данных
3. Характеристика и назначение ИТ управления
4. Основные компоненты ИТ управления
5. Характеристика и назначение автоматизации офиса
6. Основные компоненты автоматизации офиса
7. Назначение и функции операционных систем (ОС)
8. Эксплуатационная характеристика ОС
9. Типы операционных систем
10. Интерфейс пользователя
11. Основные свойства и возможности ОС Windows
12. Назначение и основные возможности текстового процессора
13. Типовую структуру интерфейса и назначение его элементов
14. Различие режимов вставки и замены символов
15. Суть операций копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения
16. Суть операций форматирования документов
17. Возможности окон текстового процессора
18. Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора
19. Операции, расширяющие возможности текстового процессора
20. Приемы автоматизации работы с текстом
21. Логику слияния отдельных элементов в один документ
22. Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем
23. Основные идеи технологии верстки страниц
24. Назначение электронной таблицы
25. Особенности типового интерфейса табличных процессоров
26. Типы данных, которые могут содержаться в ячейках
27. Форматы представления числовых и символьных данных
28. Понятие об относительных и абсолютных адресах
29. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях
30. Правила автоматического изменения относительных адресов, действующие при копировании и перемещении формул
31. Назначение основных типовых команд табличного процессора
32. Способы объединения данных нескольких электронных таблиц в одну
33. Графические возможности табличных процессоров для представления данных
34. Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора

Практические задания:

1 Составить резюме по устройству на работу
2 Составление презентации на заданную тему в PowerPoint
3 Подготовка документов в MICROSOFT WORD .
4 Работа с таблицами
5 Рисование таблиц
6 Преобразование текста в таблицу

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 17 из 27

7 Вставка объектов в документ
8 Вставка рисунка
9 Вставка картинки
10 Вставка символов
11 Составить простейшую таблицу MicrosoftExcel
12 Вычисления и простейшие функции в электронной таблице
13 Создание связи рабочих листов с таблицами и построение диаграмм

ТЕМА 5. Современные возможности доступа к правовой информации

Вопросы для собеседования:

1 Справочные правовые системы и их место в правовой сфере.
2 Государственные и негосударственные справочные правовые системы.
3 СПС "Гарант"
4 СПС «Консультант Плюс»
5 СПС – «Кодекс»

Практические задания:

1 Работа с документами в системе КонсультантПлюс
2 Поиск документов в системе КонсультантПлюс
3 Печать, копирование и сохранение документов в файлах и папках

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-1.1	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	способен осуществлять эффективное взаимодействие с негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
		ПКс-1.3	способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-6	владение навыками сбора, обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их	ПКс-6.1	владение навыками сбора и обработки информации
		ПКс-6.2	владение навыками обработки информации и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		ПКс-6.3	владение навыками использования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 18 из 27

	взаимосвязей и перспектив		информации в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень устных вопросов к зачету:

1 Информационно-коммуникационные технологии для студентов - инвалидов или студентов с ограниченными возможностями здоровья.
2 Изучение интерфейса программы Jaws for Window
3 Изучение принципов работы программы Jaws for Window
4 Работа в программа Jaws for Window
5 Сайт ФГБОУ ВО «РАНХиГС»
6 Схема сайта
7 Основные вкладки
8 версия сайта для лиц с ограниченными возможностями.
9 настройка сайта под индивидуальные особенности слушателя.
10 Характеристика и назначение ИТ обработки данных
11 Автоматизация офиса
12 Назначение и функции операционных систем (ОС)
13 Эксплуатационная характеристика ОС
14 Интерфейс пользователя
15 Основные свойства и возможности ОС Windows
16 Технология автоматизированной обработки текстовой информации
17 Технология автоматизированной обработки табличной информации
18 Методика составления презентаций.
19 Интерфейс и основные возможности MS EXCEL
20 Основные понятия.Современные возможности доступа к правовой информации
21 Обзор российского рынка правовых информационных систем
22 Общие возможности правовых систем
23 Особенности работы с информацией в режиме on-line
24 Web-сайты фирм-разработчиков правовых систем
25 Выбор правовой системы
26 Характеристика и назначение ИТ обработки данных
27 Основные компоненты ИТ обработки данных
28 Характеристика и назначение ИТ управления
29 Основные компоненты ИТ управления
30 Характеристика и назначение автоматизации офиса
31 Основные компоненты автоматизации офиса
32 Назначение и функции операционных систем (ОС)
33 Эксплуатационная характеристика ОС
34 Типы операционных систем
35 Интерфейс пользователя
36 Основные свойства и возможности ОС Windows
37 Назначение и основные возможности текстового процессора
38 Типовую структуру интерфейса и назначение его элементов
39 Различие режимов вставки и замены символов
40 Суть операций копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения
41 Суть операций форматирования документов
42 Возможности окон текстового процессора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 19 из 27

43 Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора
44 Операции, расширяющие возможности текстового процессора
45 Приемы автоматизации работы с текстом
46 Логику слияния отдельных элементов в один документ
47 Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем
48 Основные идеи технологии верстки страниц
49 Назначение электронной таблицы
50 Особенности типового интерфейса табличных процессоров
51 Типы данных, которые могут содержаться в ячейках
52 Форматы представления числовых и символьных данных
53 Понятие об относительных и абсолютных адресах
54 Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях
55 Правила автоматического изменения относительных адресов, действующие при копировании и перемещении формул
56 Назначение основных типовых команд табличного процессора
57 Способы объединения данных нескольких электронных таблиц в одну
58 Графические возможности табличных процессоров для представления данных
59 Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного

Перечень практических заданий к зачету:

1 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Отредактируйте скопированный текст в соответствии с требованиями: левый отступ 3 см; правый отступ 5,5 см; красная строка 3 см; одинарный междустрочный интервал; перед абзацами и после них отступов нет; выравнивание по ширине; размер символов 16 пт; шрифт «TimesNewRoman»; начертание обычное; цвет символов черный.

2 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Исправьте ошибки, которые подчеркнуты красной волнистой чертой, или пропустите те подчеркнутые слова, в которых, по вашему мнению, нет ошибок. Выполните автоматический перенос слов

3 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Создать шаблон пользователя под именем Мой шаблон со следующими параметрами: гарнитура шрифта - TimesNewRoman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный); параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -12,5 мм, межстрочный интервал – Работа с клавиатурой

4 Продемонстрируйте способность поиска необходимой информации с помощью информационных технологий Осуществление навигации по сайту филиала академии.

5 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Составить резюме по устройству на работу

6 Продемонстрировать способность поиска необходимой информации с помощью информационных технологий и правила работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Составить презентацию на заданную тему в PowerPoint

7 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Написать формулу по указанному шаблону

$$B_z = \frac{\mu_0 I r_0^2}{2}\left[\frac{1}{(z^2 + r_0^2)^{3/2}} + \frac{1}{((z-d)^2 + r_0^2)^{3/2}}\right]$$

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 20 из 27

8 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Отформатируйте текст. Настройте заголовки первого, второго и третьего уровня в заданном тексте. Создайте автоматическое оглавление. Осуществите автоматическую нумерацию листов начиная с 8 листа. На первом листе номер убрать.

9 Продемонстрировать способность поиска необходимой информации с помощью информационных технологий и правила работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Составьте анкету с использованием элементов управления (форматированные текст, дата, раскрывающийся список, флажок)

10 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Создание Колонтитулов в документе с номерами страниц, с фамилией автора иназвания организации. Но первом листе убрать колонтитул.

Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Создание оглавлениядля многоуровневого документа.

11 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Создание простых формул с помощью таблицы символов

12 Продемонстрировать навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Запись текста с формулами и комментариями в выносных формах

13 Продемонстрировать способность поиска необходимой информации с помощью информационных технологий и правила работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Работа с текстовым документом в системе Гарант

14 Продемонстрировать способность поиска необходимой информации с помощью информационных технологий и правила работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности. Работа с текстовым документом в системе КонсультантПлюс

Шкала оценивания

При оценке ответа учитываются следующие критерии:

называет формы коммуникаций, осуществляемых в организации; анализирует состояние корпоративных информационных систем с точки зрения грамотной устной и письменной коммуникации, дает обоснованную оценку, определяет возможные пути их оптимизации; четко и обоснованно формулирует требования и правила эффективных коммуникацийв рамках корпоративных информационных систем; демонстрирует применение требований и правил эффективных коммуникаций.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачет», «незачет».

Оценка **«зачет»** выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;

Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, получены практические навыки.

Оценка **«незачет** выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 21 из 27

Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

4.4. Методические материалы

Промежуточный контроль – зачет по итогам изучения дисциплины.

Выполнение практических заданий и самостоятельной работы является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные данной рабочей программой, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточный контроль – зачет, который проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.

Зачет проводится с помощью билетов, в каждом из которых содержится по 1 устному вопросу и одному практическому заданию. Обучающийся может в процессе подготовки к ответу сделать краткий конспект своего ответа, а практическое задание полностью выполнить письменно. При ответе на первый вопрос билета с целью уточнения уровня подготовки могут задаваться дополнительные вопросы. Практическое задание проверяется сразу преподавателем, после чего выставляется оценка по дисциплине.

При выставлении окончательной оценки по итогам изучения курса целесообразно обратить внимание на общий уровень подготовки студента по учебной дисциплине в рамках устного ответа:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность - тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, методикой её преподавания, применять теоретические знания к решению вопросов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении каждой темы целесообразно использовать следующий алгоритм действий:

- ознакомление с темой, целью занятия, основными вопросами по теме;
- изучение ранее полученной информации в процессе лекционных занятий;
- изучение списка предлагаемой литературы, при необходимости конспектирование изученных источников;
- по возможности изучение практического опыта выстраивания общественных отношений органами власти, бизнес-сообществами, политическими партиями и объединениями;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 22 из 27

- проверка усвоения материала путем устных или письменных ответов на основные вопросы темы.

При этом по наиболее сложным объемным вопросам темы рекомендуется составлять в тетрадях развернутый план ответа или краткие тезисы, которые могут использоваться студентами в процессе ответа.

Самостоятельная работа представляет собой особо организованный вид учебной деятельности, проводимой с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Изучение дисциплины должно проводиться в тесной межпредметной связи с другими дисциплинами.

Тема 1 «Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья»

Цель занятия – Изучить особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Студент должен знать: Информационно-коммуникационные технологии для студентов - инвалидов или студентов с ограниченными возможностями здоровья.

уметь:

-работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

- использовать программы синтезаторы речи, программы (студенты с нарушениями зрения);

- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с

План:

Информационно-коммуникационные технологии для студентов - инвалидов или студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2 «Изучение программы Jaws for Window»

Цель занятия – Изучить программу Jaws for Window.

Студент должен знать: интерфейс программы Jaws for Window, принципы работы программы Jaws for Window

уметь:

-работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

Работать в программе Jaws for Window

План:

1. Изучение интерфейса программы Jaws for Window
2. Изучение принципов работы программы Jaws for Window
3. Работа в программа Jaws for Window

Тема 3 «Возможности сайта Новгородского филиала РАНХиГС»

Цель занятия – Изучить возможности сайта Новгородского филиала РАНХиГС.

Студент должен знать: возможности сайта Новгородского филиала РАНХиГС

уметь:

-работать с сайтом Новгородского филиала РАНХиГС

- настраивать сайт под индивидуальные особенности слушателя.

План:

1. Схема сайта
2. Основные вкладки
3. версия сайта для лиц с ограниченными возможностями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 23 из 27

4. настройка сайта под индивидуальные особенности слушателя.

Тема 4 «Информационная технология обработки данных»
Цель занятия – Изучить информационные технологии обработки данных.
Студент должен знать: технологии обработки данных
уметь:
работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства
План:

1 Характеристика и назначение ИТ обработки данных
2 Автоматизация офиса
3 Назначение и функции операционных систем (ОС)
4 Эксплуатационная характеристика ОС
5 Интерфейс пользователя
6 Основные свойства и возможности ОС Windows
7 Технология автоматизированной обработки текстовой информации
8 Технология автоматизированной обработки табличной информации
9 Методика составления презентаций.
10 Интерфейс и основные возможности MS EXCEL

Тема 5 «Современные возможности доступа к правовой информации»
Цель занятия – Изучить возможности сайта Новгородского филиала РАНХиГС.
Студент должен знать: Современные возможности доступа к правовой информации
уметь:
работать с правовыми справочными системами;
выбирать правовую справочную систему
План:

1 Основные понятия. Современные возможности доступа к правовой информации
2 Обзор российского рынка правовых информационных систем
3 Общие возможности правовых систем
4 Особенности работы с информацией в режиме on-line
5 Web-сайты фирм-разработчиков правовых систем
6 Выбор правовой системы

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС. При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации по дисциплине студенту выдается направление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 24 из 27

(экзаменационный лист). В случае невозможности по уважительной причине прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих подтверждающих документов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Плотникова Н. Г.Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 124 с. Режим доступа: http://znanium.com/

2. Романова Ю. Д.Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 279 с.Режим доступа: http://znanium.com/

6.2 Дополнительная литература.

1. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник/М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014//http://znanium.com/catalog.php#

2.Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°",2013//http://znanium.com/catalog.php#

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб.пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 124 с. Режим доступа: http://znanium.com/

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Программные средства универсального назначения, соответствующе современным требованиям;
2. Индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающая аппаратура
3. Брайлевская техника, видеоувеличители в образовательном процессе
4. Программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к учебной информации
5. Адаптированная компьютерная техника, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
6. Способы представления информации в соответствии с учебными задачами
7. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации для студентов с нарушениями слуха
8. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации для студентов с нарушениями зрения
9. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата
10. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
11. Альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности
12. Специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности
13. Основы современных информационных технологий переработки и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 25 из 27

преобразования текстовой информации

14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования табличной информации

15. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования графической информации

16. Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения

6.4 Нормативные документы

http://www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

http://www.garant.ru – информационно-правовой портал компании «Гарант»

Электронная библиотечная система znanium.com

6.6. Иные источники.

1.Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении/ М.: ЮРАЙТ, 2016//http://znanium.com/catalog.php#

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса студентов подисциплине используется следующая материально-техническая база:

для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть Интернет;

для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

для самостоятельной работы студентов: аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:

1.	Операционная система MicrosoftWindowsXP-10
2.	Пакет программ для работы с документами MicrosoftOffice 2003-2017
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Электронно-библиотечная система филиала.
6.	Поисковые системы Yandex, Google

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700239
Страница 26 из 27

уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 287520162/371700239
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 12:30 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа